



ALPEN-ADRIA-ALLIANZ
SAVEZ ALPE-JADRAN
САВЕЗ АЛПЕ-ЈАДРАН
ALPOK-ADRI A SZÖVETSÉG
ZVEZA ALPE-JADRAN

**Skupna izjava in Pravilnik za organizacijo in delovanje
ZVEZE ALPE-JADRAN**

PREAMBULA

Člani Zveze Alpe-Jadran izjavljajo v zvezi s cilji svojega sodelovanja,

- da Kooperacijsko omrežje želi s svojimi aktivnostmi, ki jih izvaja v interesu prebivalstva, prispevati k izgradnji mirne, skupne, demokratične, pluralistične in trajnostne Evrope;
- da si Zveza Alpe-Jadran zaradi svojega zemljepisnega položaja in svojih gospodarskih in kulturnih potencialov nenehno prizadeva na področjih svojega delovanja z intenzivnim sodelovanjem, usmerjenim na projekte, okrepiti povezanost med sodelujočimi regijami, deželami, občinami, institucijami in ustanovami civilne družbe;
- da si Zveza Alpe-Jadran ob uveljavljanju načela enakopravnosti in partnerstva med člani prizadeva podpirati strokovno izmenjavo in sodelovanje na vseh ravneh;
- da si Zveza za skupne projekte in aktivnosti v okviru obstoječih pravnih možnosti prizadeva uporabiti za to primerne instrumente Evropske unije.

I.

Ime, sedež in področje delovanja

- 1.1. Kooperacijsko omrežje Zveza Alpe-Jadran (v nadaljevanju: Kooperacijsko omrežje ali ZAJ) je omrežje za pospeševanje medregionalnega sodelovanja na območju Alpe-Jadrana. Sedež omrežja je v Celovcu ob Vrbskem jezeru pri Uradu Koroške deželne vlade.
- 1.2. Člani so ustanovitelji Kooperacijskega omrežja.
- 1.3. Kooperacijsko omrežje je osnovano za nedoločen čas. Vsaka štiri leta ga oceni Svet Alpe-Jadrana (v nadaljevanju: SAJ) kot najvišje telo.

II.

Naloga in cilji

- 2.1. Naloga ZAJ-a je zastopati interese svojih članov in krepiti sodelovanje med njimi, pa tudi krepiti sodelovanje med ZAJ-em kot Kooperacijskim omrežjem in drugimi mednarodnimi organizacijami, organi in institucijami Evropske unije ter podobnimi organizacijami. S svojimi aktivnostmi, programi in projekti ZAJ pospešuje raznovrstnost kot posebno lastnost, prilagojeno potrebam prebivalcev alpejadranskega območja.
- 2.2. Cilji Zveze Alpe-Jadran so naslednji:
 - a) pospeševanje trajnostega, demokratičnega in inkluzivnega razvoja območja Alpe-Jadran,
 - b) uravnovešen razvoj, ki temelji na potrebah prebivalk in prebivalcev ter celotne skupnosti,
 - c) izmenjava znanj in izkušenj med člani ter med ZAJ-em in drugimi pravnimi osebnostmi na različnih področjih skupnega interesa,
 - d) spodbujanje in zastopanje interesov ZAJ-a pred relevantnimi organizacijami in institucijami,
 - e) razvijanje tematskih omrežij in projektov,
 - f) izvajanje projektov skupnega interesa, ki se v okviru obstoječih pravnih možnosti financirajo iz različnih skladov,
 - g) udeležba v evropskih čezmejnih pobudah.

III.

Članstvo

- 3.1. Člani Kooperacijskega omrežja s sedežem in z glasom v vodilnih telesih (SAJ in Upravljalni odbor) lahko postanejo, razen izjem iz točke 2.3.,
- a) vse javnopravne teritorialne skupnosti oziroma organi,
 - b) v državah, v katerih ne obstaja regionalna raven javne uprave, je to lahko oseba, ki jo je za to osebo pristojen organ ali služba pooblastil za zastopanje interesov na določeni ravni, kar vključuje (ne pa omejuje na) društva regionalnih razvojnih agencij, zveze lokalnih in regionalnih državnih organov ali drugih v ta namen organiziranih zastopniških teles.

Prošnjo za članstvo vložijo pristojni organi v skladu s pravnimi predpisi lastne države.

- 3.2. Opazovalci, brez sedeža in glasu v vodilnih telesih, so lahko mesta, občine in vse javne ali zasebne neprofitne organizacije, ki se lahko udeležijo aktivnosti Kooperacijskega omrežja.
- 3.3. Mesta in občine so lahko člani tudi če regija, iz katere prihajajo, ni članica Kooperacijskega omrežja.

Za vsa mesta in občine je odprta možnost, da so opazovalci.

- 3.4. Novi člani se sprejmejo s sklepom oziroma sklepom z okrožnico Sveta Alpe-Jadrana na osnovi pisnega zahtevka, ki ga mora kandidat za članstvo posredovati Generalnemu sekretariatu.
- 3.5. Član lahko izstopi iz Zveze Alpe-Jadran z začetkom koledarskega leta, ne glede na to pa ni oproščen svojih finančnih obveznosti, v skladu s točko 6.1.3. Predstavnik/ica člana, ki hoče izstopiti iz članstva, pošlje dopis Generalnemu sekretariatu, ki mora prispeti najpozneje do 30. junija predhodnega leta. Če želi izstopiti iz članstva v letu, v katerem se menja predsedstvo, potem Svet Alpe-Jadrana potrdi izstop na redni seji, drugače se potrditev pridobi s cirkularnim sklepom. Opazovalci lahko z dopisom obvestijo Generalni sekretariat o izstopu na zadnji dan meseca, vendar morajo upoštevati dvomesečni izstopni rok.
- 3.6. Če član brez navedbe opravičljivih razlogov ne izpolni svojih finančnih obveznosti v skladu s točko 6.1.3., potem Svet Alpe-Jadrana sklepa na redni seji ali s pomočjo cirkularnega sklepa o njegovem nadaljnjem članstvu v Kooperacijskem omrežju.

IV.

Splošne določbe

- 4.1. Pravilnik za organizacijo in delovanje ureja postopke sodelovanja v okvirju Kooperacijskega omrežja.

- 4.2. Vsak član Kooperacijskega omrežja ima v njegovih telesih vedno le en glas. Svet Alpe-Jadrana sprejema sklepe soglasno. Posamezni člani katerega od teles se lahko vzdržijo glasovanja pri sprejemanju sklepov. Če eden od članov določenega telesa glasuje proti (veto), sklep ni sprejet.
- 4.3. Upravljalni odbor sprejema svoje sklepe z dvotretjinsko večino navzočih članov. Člani, ki glasujejo, morajo predstavljati vsaj dve tretjini držav, ki so vključene v Kooperacijsko omrežje. Sklep ne bo sprejet, če so najmanj štiri člani Upravljalnega odbora glasovali proti predlogu sklepa.
- 4.4. Vodilna telesa lahko v obdobju med dvema rednima sestankoma sprejemajo sklepe v obliki okrožnice na osnovi predloga sklepa, ki ga predsedujoči posreduje vsem članom. Če v roku 15 dni po prejemu predloga nihče od članov temu pisno ne nasprotuje, je sklep sprejet. O tako sprejetem sklepu mora predsedujoči poročati na naslednjem sestanku tega telesa.
- 4.5. Predsedujoči nekega telesa
 - a) mora skrbeti za organizacijo dela telesa, ki ga on vodi, in
 - b) zastopati to telo, ali za to zadolžiti neko drugo osebo.
- 4.6. Predsedovanje nekemu telesu preide na drugega člana na začetku koledarskega leta, če ni dogovorjen drugi termin.
- 4.7. Delovni jezik Sveta Alpe-Jadrana so vsi jeziki članic. Delovni jezik za vse ostale aktivnosti in telesa Kooperacijskega omrežja je angleščina, če ni drugače dogovorjeno.
- 4.8. Pravila za prikaz znaka Kooperacijskega omrežja so zapisana v prilogi 1.

V.

Telesa Zveze Alpe-Jadran

Svet Alpe-Jadrana (Alps-Adriatic Council)

- 5.1.1. Svet Alpe-Jadrana (v nadaljevanju: SAJ) je skupščina vseh članov Kooperacijskega omrežja, ki se sestaja vsaki dve leti in kot najvišje upravljalno telo izbira predstavnike vseh članov. Vsak član delegira po enega političnega predstavnika v SAJ. Svet izvoli za obdobje dveh let enega od članov SAJ-a za predsedujočega. Naloga predsedstva je zastopanje Kooperacijskega omrežja v zunanjih odnosih (skupaj z Generalnim sekretariatom) in predsedovanje skupščini Kooperacijskega omrežja. Predsedujoči je lahko izvoljen za največ dva mandata.
- 5.1.2. Naloga SAJ-a je odločanje o načelnih vprašanjih, kot so glavna področja sodelovanja v prihodnosti na predlog članic in/ali tematskih koordinacijskih točk (v nadaljevanju: TCP), in informiranje vseh članov o izvedenih projektih in aktivnostih v omrežju v zvezi s skupno določenimi temami.
- 5.1.3. V pristojnosti Sveta Alpe-Jadrana so še naslednje zadeve:
- a) zavzemanje stališč o političnih vprašanjih, ki zadevajo Kooperacijsko omrežje;
 - b) sklepi o strateških vprašanjih, in sicer kratkoročnih (dve leti) in dolgoročnih (sedem do deset let);
 - c) določanje prihodkovne strani skupnega proračuna za naslednji dve leti;
 - d) ovrednotenje obstoječih kooperacijskih tem;
 - e) odobritev novih kooperacijskih tem. Pogoji za odobritev nove kooperacijske teme je vloga ene od članic in obvezujoča obljuba, da bo za to sodelovanje ustanovila TCP-je;
 - f) seznanjanje z zaključkom obstoječih tem sodelovanja, ko je pristojni TCP zaključil svoje delo in ne bo zamenjan z novim;
 - g) določanje pravilnika o organizaciji in delovanju Kooperacijskega omrežja;
 - h) kontrola zaključnega računa in vodenje računa Zveze Alpe-Jadran.
 - i) sprejemanje proračuna, preverjanje zaključnega računa in spremljanje stanja na računu Alpe-Jadrana
- 5.1.4. Vsaka štiri leta SAJ oceni dejavnosti in tematska področja Kooperacijskega omrežja.
- 5.1.5. Predsedujoči SAJ-a lahko po potrebi skliče izredno sejo in mora najmanj 21 dni pred sejo obvestiti člane.
- 5.1.6. Sklic izredne seje Sveta Alpe-Jadrana lahko od predsedujočega zahteva najmanj četrtina članov Sveta Alpe-Jadrana, ob navedbi razlogov in utemeljitvi zahteve.

Upravljalni odbor
(Steering Committee)

- 5.2.1. Upravljalni odbor tvorijo po en/a predstavnik/ica kontaktnih točk in tematskih koordinacijskih točk (v nadaljevanju TCP). Upravljalnemu odboru predseduje vodja Generalnega sekretariata ali njegov/a namestnik/ica. Člani imajo enake pravice in dolžnosti. Vsak član Kooperacijskega omrežja, ki ga zastopa kontaktna točka, ima v Upravljalnem odboru en glas.
- 5.2.2. Med naloge Upravljalnega odbora sodijo predvsem:
 - a) strokovna priprava sej Sveta Alpe-Jadrana;
 - b) odobritev predlogov projektov in dodelitev finančnih sredstev iz skupnega proračuna za njihovo izvajanje. Za odobritev se predlagajo samo tisti projekti, ki imajo soglasno privolitev TCP-jev in Generalnega sekretariata.
- 5.2.3. Upravljalni odbor skliče letno najmanj enega in največ dva redna sestanka. O datumu je treba obvestiti člane najmanj 30 dni pred sestankom. Vabilo in pisno gradivo za obravnavo točk dnevnega reda je treba posredovati članom Upravljalnega odbora in drugim povabljenim udeležencem 14 dni pred sestankom. Za pripravo srečanja Sveta Alpe-Jadrana mora Upravljalni odbor organizirati sestanek najpozneje štiri tedne pred tem.
- 5.2.4. Vodja Generalnega sekretariata kot predsedujoči Upravljalnega odbora po potrebi lahko skliče tudi izredni sestanek.
- 5.2.5. Delo z javnostjo opravlja predsedujoči član Zveze Alpe-Jadran v sodelovanju z Generalnim sekretariatom (npr. navzočnost na družbenih omrežjih, urejanje domače strani Alpe-Jadrana: www.alps-adriatic-alliance.org).

Tematske koordinacijske točke (Thematic Coordination Points)

- 5.3.1. Cilj tematskih koordinacijskih točk (v nadaljevanju TCP) je vzpostaviti tematska omrežja med deležniki na različnih ravneh, jih podpirati in izdelati ter izvajati skupne projekte. TCP-ji so na razpolago vsem deležnikom v Kooperacijskem omrežju za nasvete v zvezi s finančnimi sredstvi, iskanjem projektnih partnerjev in kot osrednja informacijska točka in komunikacijska platforma.
- 5.3.2. V dogovoru s članom omrežja je lahko TCP vsaka javna ali zasebna ustanova, ki ima vsebinske, kadrovske, finančne in organizacijske pogoje za celovito izpolnjevanje nalog. TCP-ji so sami odgovorni za finančno osnovo, potrebno za redno dejavnost.
- 5.3.3. TCP-ji zastopajo tematska omrežja v Upravljalnem odboru. Reševanje prošelj za financiranje je urejeno v točki 6.2.4.
- 5.3.4. Vsak TCP sam določa postopke in način dela v tematskem omrežju.
- 5.3.5. Vsak TCP mora najpozneje do 31. oktobra vsako leto v pisni obliki posredovati Generalnemu sekretariatu poročilo o svoji dejavnosti in njenih rezultatih v okvirju tematskega omrežja.
- 5.3.6. Tematske koordinacijske točke Svet Alpe-Jadrana ustanovi za obdobje najmanj dveh let, v skladu s strateškimi cilji Kooperacijskega omrežja. Svet Alpe-Jadrana lahko podaljša njihovo delovanje. Če nek TCP ne more pokazati nobenih konkretnih dejavnosti, po dogovorih z Upravljalnim odborom, bo Svet Alpe-Jadrana moral na redni seji ali s cirkularnim sklepom odločati o nadaljnjem delovanju tega TCP-ja.

Delovne skupine (Working Groups)

- 5.4.1. Upravljalni odbor lahko ustanovi delovne skupine za obdelavo specifičnih strokovnih nalog.
- 5.4.2. V delovne skupine se lahko kot člani vključijo predstavniki kontaktnih točk, TCP-jev in različni drugi strokovnjaki, odvisno od namena in nalog zadevne delovne skupine.
- 5.4.3. Upravljalni odbor odloča, za kakšen čas se ustanovi delovna skupina, odvisno od ciljev, nalog in namena, zaradi katerih je potrebna ustanovitev te delovne skupine.
- 5.4.4. Ko so cilji in naloge, zaradi katerih je bila ustanovljena delovna skupina, doseženi, preneha tudi mandat te delovne skupine.

Generalni sekretariat (General Secretariat)

- 5.5.1. Generalni sekretariat je pristojen za organizacijo administrativnega dela in za koordinacijo Kooperacijskega omrežja.
- 5.5.2. V to sodijo predvsem:
- organizacija dela Sveta Alpe-Jadrana v sodelovanju s predsedstvom in Upravljalnim odborom in vzpostavitev mreže med kontaktnimi točkami in TCP-ji;
 - skrb za delo z javnostjo, skupaj s predsedajočim članom Sveta Alpe-Jadrana;
 - upravljanje skupnega proračuna;
 - podpora pri izvajanju in ocenjevanju projektov, financiranih iz skupnega proračuna, ter vsebinska in računsko kontrola njihove izvedbe in uporabe;
 - izdelava letnega poročila o aktivnostih tematskih omrežij na osnovi poročil TCP-jev;
 - udeležba oziroma zastopanje (interesov) Kooperacijskega omrežja v evropskih medregionalnih organizacijah (skupaj s predsedstvom).
- 5.5.3. Generalni sekretariat v skladu z določbami tega pravilnika za organizacijo in delovanje lahko za izpolnitev svojih nalog dobi finančno podporo iz skupnega proračuna.

Kontaktne točke (ContactPoints)

- 5.6.1. Vsi člani Kooperacijskega omrežja morajo ustanoviti kontaktno točko Zveze Alpe-Jadran.
- 5.6.2. Naloge kontaktnih točk posameznih članic:
- a) podpora delu Generalnega sekretariata;
 - b) podpora delu tematskih koordinacijskih točk, ki jih vodi član, ki ima kontaktno točko;
 - c) posvetovalnica za udeležence v tematskih omrežjih.

VI.

Financiranje

Splošne določbe

- 6.1.1. Stroške, ki za nekega člana nastanejo zaradi aktivnosti v Koordinacijskem omrežju, načelno krije vsak član sam.
- 6.1.2. Za financiranje pomembnih aktivnosti in projektov, ki so v interesu celotnega omrežja, uredijo članice skupen proračun, ki ga nadzoruje Upravljalni odbor in upravlja Generalni sekretariat.
Višina skupnega proračuna za koledarsko leto se določi s sklepom Sveta Alpe-Jadrana ob začetku dvehletnega predsedovanja in velja za ves čas predsedovanja. Prihodke skupnega proračuna tvorijo vplačane članarine članov. Izračun višine članarine se opravi na osnovi sklepa Sveta Alpe-Jadrana o načinu izračuna.
- 6.1.3. Člani morajo članarino nakazati Generalnemu sekretariatu najkasneje do 31. marca vsakega koledarskega leta. Če je izstop v skladu s točko 3.5. veljaven v koledarskem letu, v katerem ni predvidena redna seja Sveta Alpe-Jadrana, potem mora član, ki izstopa, še zadnjič plačati članarino za to leto, da bi se zagotovil finančni načrt Kooperacijskega omrežja.
- 6.1.4. Sredstva se sproščajo na temelju sklepa Upravljalnega odbora. Generalni sekretariat je dolžan pripraviti poročilo in zaključni račun o uporabi sredstev in ga predložiti na prvem sestanku Upravljalnega odbora v naslednjem koledarskem letu.
- 6.1.5. Za kontrolo vodenja računa Alpe-Jadrana s strani Generalnega sekretariata je zadolžen Svet Alpe-Jadrana.
- 6.1.6. Prihodki Zveze Alpe-Jadran, če je to v skladu z nacionalnimi pravnimi predpisi držav članic, s pravom Evropske unije in z mednarodnim pravom, so lahko sestavljeni iz:
- a) članarin;
 - b) subvencij;
 - c) prihodkov, ki izhajajo in določenega projekta;
 - d) ostalih virov prihodkov.

Financiranje skupnih projektov

- 6.2.1. Iz skupnega proračuna se v skladu s sredstvi, ki so na razpolago lahko financirajo naslednji tipi projektov:
- stroški priprave vlog projektov v okvirju EU-programov,
 - subvencije za izvajanje projektov, ki jih sofinancira Evropska unija
 - skupni projekti, ki so v skupnem interesu Kooperacijskega omrežja.

- 6.2.2. Projekt, ki ga sofinancira Zveza Alpe-Jadran, mora izpolnjevati kriterije navedene v dokumentu „Implementation Guidelines for Projects Financially Supported by the AAA“, priloga 2.
- 6.2.3. Te smernice za implementacijo Upravljalni odbor ocenjuje enkrat letno in če je treba, jih prilagodi zahtevam iz prakse.
- 6.2.4. Generalni sekretariat je pristojen za sprejem in preverjanje vseh prošelj za subvencioniranje glede njihove formalne pravilnosti (npr. popolnoma izpolnjen obrazec za prošnjo in priložena potrebna dokumentacija). Vse vloge, ki ne izpolnjujejo teh kriterijev, mora Generalni sekretariat izločiti in jih ne sme poslati naprej TCP-jem (tematskim koordinacijskim točkam). Formalno pravilne vloge se pošljejo naprej najmanj dvema TCP-jema (upoštevajoč princip štirih oči), seznanjenima z glavno temo prošnje.

Če eden od TCP-jev, ki ga zastopa njegov predsedujoči, zaprosi za subvencioniranje projekta, mora Generalni sekretariat zagotoviti, da preverjanje in ovrednotenje opravi drugi TCP, ki je neodvisen od pošiljatelja prošnje.

Tematske koordinacijske točke (TCPs) ovrednotijo prošnje za subvencije neodvisno ena od druge, na podlagi pripravljenega standardiziranega rasterja za evalvacijo, ki ga imajo na voljo. Težišče preverjanja naj bi bilo na cilju, da je predlagani projekt pomemben za celotno kooperacijsko omrežje.

Raster za evalvacijo potem pošljejo Generalnem sekretariatu, ki sestavi izbirni seznam predlaganih projektov za Upravljalni odbor, in sicer na podlagi povprečne ocene vseh ocen, ki so jih podelile tematske koordinacijske točke (TCPs).

Končno ovrednotenje prošelj za financiranje opravi Upravljalni odbor. To lahko naredi s pomočjo strokovnjakov za posamezne tematike, ki jih imenuje Upravljalni odbor. Težišče je znova na cilju, da je predlagani projekt relevanten za celotno kooperacijsko omrežje.

VII.

Prenehanje delovanja Kooperacijskega omrežja

- 7.1. Kooperacijsko omrežje lahko preneha delovati izključno na osnovi enotnega sklepa Sveta Alpe-Jadrana.

VIII.

Uporaba razpoznavnega znaka Kooperacijskega omrežja

- 8.1. Pravico do uporabe razpoznavnega znaka Alpe-Jadran (na pisemskem papirju, tiskanih dokumentih, digitalnih publikacijah in družbenih omrežjih) imajo le uradna telesa Kooperacijskega omrežja oziroma njegovi člani v zadevah, ki so povezane s Kooperacijskim omrežjem.
- 8.2. V interesu razširjanja in popularizacije ideje Alpe-Jadrana se dovoli uporaba razpoznavnega znaka Alpe-Jadrana, ob predhodni odobritvi Kooperacijskega omrežja, v tiskanih in digitalnih publikacijah, ki jih ne izdaja Kooperacijsko omrežje, kot tudi na določenih prireditvah.
- 8.3. Člani si bodo prizadevali preprečiti zlorabo pri uporabi razpoznavnega znaka Alpe-Jadrana v okvirju svojih pravnih in dejanskih možnosti.

IX.

Sklepna določila

- 9.1. Pravilnik za organizacijo in delovanje Kooperacijskega omrežja začne veljati na dan ustanovitvene seje Kooperacijskega omrežja Zveze Alpe-Jadran.
- 9.2. Spremembe oziroma dopolnitve Pravilnika za organizacijo in delovanje začnejo veljati na dan sklepa Sveta Alpe-Jadrana.
- 9.3. Aktualni seznam članov Kooperacijskega omrežja in njihovih predstavnikov ter naslovi Generalnega sekretariata, kontaktnih točk (ContactPoints) in tematskih koordinacijskih točk (ThematicCoordinationsPoints) so na spletni strani Kooperacijskega omrežja (<http://www.alps-adriatic-alliance.org>).

Priloga 1

PRIKAZ RAZPOZNAVNEGA ZNAKA KOOPERACIJSKEGA OMREŽJA ZVEZA ALPE-JADRAN

Kot razpoznavni znak Zveze Alpe-Jadran se bo še naprej uporabljal znak Delovne skupnosti Alpe-Jadran.

Uradni razpoznavni znak Delovne skupnosti Alpe-Jadran je bil izbran in potrjen na plenarnem zasedanju Delovne skupnosti 23. 9. 1980 v Gradcu (Graz) med 70 rešitvami, ki so prispele na natečaj. Zaradi vključitve madžarskega naziva se je na temelju sklepa Delovnega komiteja z dne 9. 4. 1991 v Badlschlu (Gornja Avstrija) spremenila razvrstitev nazivov. V nadaljevanju so navodila za njegovo pravilno reproduciranje.

Skrajšani naziv Delovne skupnosti v petih jezikih članic tvori kvadratni okvir s črkami, z zaobljenimi robovi, vzporedno z robom lista.

Besedilo tvori okvir v obeh delih sestavljenke „ALPEN-ADRIA“, sledijo pa oznake „ALPE-JADRAN“, napisane v srbski cirilici in latinici ter besedilo „ALPE-ADRIA“ in „ALPOK-ADRIA“.

Oba elementa sestavljenke sta znotraj tega okvirja, zataknjena drug v drugega. Ležita diagonalno v smeri od desno zgoraj proti levo spodaj.

Zgornji element sestavljenke ima tri izbokline na treh prostih straneh in eno vdolbino na strani, ki se stika s spodnjim elementom sestavljenke. Spodnji element sestavljenke ima na obeh stranskih straneh vdolbino, na zgornji in na spodnji strani pa po eno izboklino.

Razpoznavni znak se lahko reproducira v črno-beli ali v barvni tehniki.

Spremembe velikosti razpoznavnega znaka kot tudi negative je treba izdelati s pomočjo fotografskih postopkov.

Vsa telesa Kooperacijskega omrežja in ostali, ki imajo pravico do uporabe znaka, lahko dobijo izvornik razpoznavnega znaka pri Generalnem sekretariatu Zveze Alpe-Jadran, Urad Koroške deželne vlade, A-9021 Klagenfurt, tel.: +43(0)5 0536-10134, elektronski naslov: alpeadria@ktn.gv.at faks: +43(0)5 0536-10140.

a) Prikaz v črno-beli tehniki



tip črke: Bodoni Regular - črna

črta: črna

odtenek: črna – 30%

odtenek: črna – 80%

b) Prikaz v barvah



tip črke: Bodoni Regular– črna

črta: HKS črna

barva: HKS 65K (30%), zelena

barva: HKS 47K (70%), modra

Implementation Guidelines for Projects Financially Supported by the AAA

1. General requirements for all project applications

- Projects financed by the AAA must involve the minimum of three regular members of the AAA from three different countries.
 - All members must have the opportunity to be part of a AAA-project.
 - The number of involved regular members of the network should be a qualitative indicator which means that the role of each partner should be described in the application. The more regular members are involved as active partners in the project, the greater its chances of approval by the Steering Committee.
 - The expectable added value of the project for the entire AAA must be clearly described in the application form and is subject to evaluation after the project is completed.
 - The number of expectable active partners/participants/multiplicators in the project itself respectively the number of people which can be reached by the project (participants, multiplicators, visitors etc.) is essential.
 - In every publication of the project financed by the AAA it should be mentioned and visible (at least by displaying the AAA-logo) that the project is subsidized by the AAA.
 - For preparation costs in order to submit a project within an appropriate EU-program: If the relevant EU-program offers the possibility to include the preparation costs within the financial declaration of the EU-project, the project-holder has to return the preparation subsidy given by the AAA (in order to avoid duplicate funding).
2. For any application the form which is issued by the Steering Committee has to be used. The applicants have to ensure that the application forms are filled in in English language and that they are sent to the appropriate TCP respectively to the General Secretariat. The decision of granting a subsidy is made by the Steering Committee.
 3. The head of the General Secretariat as chairperson of the Steering Committee shall notify the applicant of the decision of the body.
 4. The recipient who is granted a subsidy from the joint project budget has to submit a statement to the General Secretariat specifying the use of funds on the basis of invoice documents. This settlement is checked by the General Secretariat.
 5. The payment of the subsidies by the General Secretariat can be made only after completion of the project and upon presentation of the original invoices.
 6. If the subsidy granted is not claimed after expiration of the project period indicated in the application for funding, the General Secretariat shall submit a proposal to lift or extend the commitment to the Steering Committee after prior information of the applicant.
 7. All applications remaining in the competition according to Point 4.3.3. have to be forwarded to the General Secretariat by the TCPs no later than two weeks before the meeting of the Steering Committee, so that these applications find their way into the meeting documents. The submission deadline is announced on the website of the Alps-Adriatic Alliance (www.alps-adriatic-alliance.org). Untimely or incomplete applications shall be excluded.